



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL SĂTESC HOGINEȘTI



MD-4423, s. Hoginești, r. Călărași, str. Ștefan cel Mare 1, tel/fax 0 (244) 67-2-36, e-mail: primariahoginesti@gmail.com

<http://hoginesti.sat.md/>

DECIZIE

PROIECT:

nr. 08/17

din 11. 12. 2020

“Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Hoginești pentru anul 2021”

În temeiul art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.n) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.20 din Legea R.Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Legii R.Moldova nr.181 din 25.07.2014 „Privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, Legii R.Moldova nr.419-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat” ținând cont de Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor R.Moldova nr.209 din 24.12.2015, Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului sătesc Hoginești aprobat prin decizia consiliului nr. 09/01 din 29.11.2019, luând în considerație avizul comisiei de specialitate, Consiliul sătesc Hoginești

DECIDE:

1. Se aprobă în a doua lectură bugetul primăriei Hoginești pe anul 2021 la venituri în sumă de **4682.8** mii lei, la cheltuieli în sumă de **4682.8** mii lei.
2. Plafonul datoriei bugetului primăriei Hoginești și garanțiilor acordate de către Consiliul sătesc Hoginești este de **0** lei.
3. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr. 1.
4. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în în anexa nr. 2 .
5. Cotele impozitelor și taxelor locale ce vor fi încasate la buget se prezintă în deciziile consiliului sătesc Hoginești cu nr. 08/01 și nr. 08/03 din data de 11.12.2020.
6. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr. 3 .
7. Transferurile de la /către alte bugete se prezintă în anexa nr. 4 .
8. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către primărie se prezintă în anexa nr. 5 .
9. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din primăria Hoginești/ instituțiile bugetare se prezintă în anexa nr. 6 .
10. Sinteza resurselor colectate pentru instituțiile din subordinea primăriei Hoginești se prezintă în anexa nr 7.
11. Alocațiile de la Butetul de nivelul I către Bugetul de nivelul II pentru anul 2021 se prezintă în anexa nr. 8.
12. Se probă Regulamentul fondului de rezervă a primăriei satului Hoginești și cuantumul fondului de rezervă pentru anul 2021 în mărime de **40.0** mii lei . (anexa nr. 9)
13. Datoriile creditoare, înregistrate la 1 ianuarie 2021 ale primăriei/ instituțiilor bugetare vor fi achitate din contul și în limita alocațiilor aprobate pe an.
14. Primăria Hoginești/ instituțiile bugetare vor asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu întroducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;

- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
 - raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
15. D-na Jeleznii Nadejda, contabilul-șef al primăriei, v-a analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
16. Se autorizează :
- Dl. Poștaru Constantin, primarul satului Hoginești cu rolul de administrator de buget;
 - Administratorul este obligat :
 - Să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice (k2) în cadrul aceiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - Să include în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile ce destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
 - Autoritățile bugetare (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată, autoritățile bugetare pot modifica resursele colectate între instituții din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - Instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.
17. Dl. Andrei Golban, Secretarul Consiliului sătesc Hoginești, va asigura aducerea la cunoștința publică, prin publicare sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile .
18. Executarea prezentei decizii se atribuie primarului satului Hoginești Constantin Poștaru.
19. Controlul executării prezentei decizii se atribuie comisiei pentru economie-financiară , drept și disciplină.
20. Anexele 1-9 constituie parte integrală a prezentei decizii.
21. Prezenta decizie intră în vigoare la **01 ianuarie 2021**.

Au votat :

Pentru - ; împotriva - ; s - au obținut - .

Președintele Consiliului

[Redacted Signature]

Contrasemnăt :

[Redacted Signature]

A luat cunoștință :

Primarul satului

[Redacted Signature]

Sinteza indicatorilor generali si sursele se finantare ale bugetului primariei Hoginesti 2021

Denumirea	Cod Eco	Suma,mii lei
I. VENITURI, total	1	4682.8
Inclusiv transferuri de la bugetul de stat		3907.7
II. Cheltuieli, total	2+3	4682.8
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	0
IV. Sursele de finantare,total		0
Inclusiv: sold la 01.01.2019	910	0



Componenta veniturilor bugetului primariei Hoginesti pe anul 2021

Denumirea	Cod eco (6)	Suma, mii lei
Impozitul pe venitul retinut din salariu	111110	260.0
Impozitul pe venitul persoanelor fizice aferent declaratiilor depuse	111121	0
Impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	21,1
Impozitul funciar al persoanelor fizice cetateni	113171	80,3
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	1,0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	3,4
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de catre persoanele fizice si juridice inregistrate din valoarea estimata a bunurilor imobiliare	113230	1,0
Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de persoanele fizice - cetateni din valoarea estimata a bunurilor imobiliare	113240	5,3
Arenda terenurilor cu destinatie agricola incasate in bugetul de nivelul	141522	
Arenda terenurilor cu alta destinatie decit cea agricola incasate in bugetul de nivelul I	141533	15.0
Alte venituri invasate in bugetul de nivelul I	145142	1.0
Taxa pentru patenta de intreprinzator	114522	1,6
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	4,2
Taxa pentru unitatile comerciale sau de prestari servicii de deservire sociala.	114418	13.0
Taxa pentru salubritate	114426	25.0
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	331.2
Plata pentru locatiunea bunurilor proprietate publica	142320	12.0
Transferului cu destinație specială	191211	2036.8
Transferuri cu destinație special, Fondu Rutier	191216	201.3
Transferuri cu destinație generală	191231	1106.5
Alte transferuri cu destinație generala	191239	60.2
Transferuri capitale primite cu destinație speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	191220	502.9
Total Venituri		4682.8



Resursele si cheltuielil bugetului primariei Hoginesti pe anul 2021 conform clasificatiei functionale si pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, in total		4682.8
cheltuieli de personal, in total		2221.4
Investitii capitale, in total	21	
Grupa principala 1 Servicii cu destinatie generala	01	1089.2
<i>Resurse generale</i>		1070.2
<i>Resurse colectate</i>		19
Cheltuieli, total		1089.2
Programul/Subprogramul Aparatul primarului	0301	1049.2
Fondul de rezerva	0802	40
Grupa principa 4 Servicii în domeniul economiei	04	201.3
<i>Resurse generale</i>		201.3
<i>Resurse colectate</i>		
Cheltuieli total		201.3
Programul/Subprogramul Dezvoltarea infrastructurii drunurilor	6402	201.3
Grupa principala 6 Gospodaria de locuinte si gospodaria serviciilor comunale	06	817.9
<i>Resurse generale</i>		567.9
<i>Resurse colectate</i>		250.0
Cheltuieli, total		817.9
Amenajarea teritoriului	7502	40
Programul/subprogramul Apeductul	7503	752.9
Iluminarea strazilor	7505	25.0
Grupa principala 8 Cultura, sport,tineret, culte si odihna	08	453.4
<i>Resurse generale</i>		450.4
<i>Resurse colectate</i>		3.0
Cheltuieli, total		453.4
Programul/subprogramul Biblioteca	8502	137.4
Casa de cultura	8502	165,7
Alte masuri culturale	8502	40,0
Muzeul	8503	100,3
Sport	8602	5,0
Tineret	8603	5.0
Grupa principala 9 Invatamintul	09	2121.0
<i>Resurse generale</i>		2049.8
<i>Resurse colectate</i>		71,2
Cheltuieli, total		2055,4
Programul/subprogramul Institutii prcolare	8802	2108.0
Programul/subprogramul învățământ gimnazial, pentru alimentația elevilor	8804	13.0

*A nexa nr. 4
la decizia Consiliului Sătesc Hoginești
nr. 08/17 din 11.12. 2020*

Transferurile de la/catre alte bugete primaria Hoginesti pe anul 2021

Denumirea	Cod eco (6)	Suma, mii lei
Transferuri cu destinatie generala	191231	1106.5
Transferuri cu destinatie speciala (pentru învățămînt preșcolar)	191211	2036.8
Transferuri curentel cu destinație special (pentru infrastructura drumurilor)	191216	201.3
Alte transferuri curente primite cu destinație general	191239	60.2
Transferuri capitale primite cu destinatie speciala intre bugetul de stat si bugetele locale de nivelul 1	191220	502.9
Total		3907.7



Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de primăria Hoginești și instituțiile bugetare din teritoriul, începînd cu 01.01.2021

nr	Denumirea	Suma (lei)	Note	
1.	Perfectarea documentelor privitor la autorizarea construcțiilor/disființare:	Emiterea certificatelor de urbanism	50 lei	
		Emiterea autorizației de construcție/disființare	100 lei	
2.	Eliberarea certificatelor pentru realizarea produselor animaliere	20 lei		
3.	Servicii cu plată ale stării civile :	<input type="checkbox"/> înregistrarea căsătoriei	120 lei	cu ceremonie fără ceremonie duminica
		<input type="checkbox"/> înregistrarea căsătoriei	80 lei	
		<input type="checkbox"/> înregistrarea căsătoriei	300 lei	
		Înregistrarea căsătoriei de urgență	5600 lei 3500 lei 2100 lei 700 lei	în 24 ore 5 zile 15 zile 25 zile
		pentru fotografiere	50 lei	
	pentru filmare	100 lei		
4.	Eliberarea certificatelor	2 lei		
5.	Eliberarea referințelor	5 lei		
6.	Perfectarea contractelor de arendă și de vânzare-cumpărare a terenurilor .	180 lei		
7.	Eliberarea certificatelor pentru produse agricole	5 lei		
8.	Perfectarea documentelor de proprietate	5 lei		
9.	Eliberarea înștiințărilor privind inițierea activității de comerț.	100 lei		
10.	Eliberarea certificatelor de salariu	25 lei		
11.	Plata lunară a părinților pentru întreținerea unui copil la grădiniță.	33 %	Din norma de alimentație pentru fiecare zi lucrătoare .	
12.	Certificate ce adeveresc proveniența terenurilor agricole căpătate și de moștenitor ,deciziile consiliului sătesc pentru persoane fizice ,titlurile de autentificare a dreptului deținătorilor de terenuri și titlurile provizorii.	5,0		
13.	Plata pentru prestarea serviciilor de aprovizionare cu apă potabilă inclusive : - persoanele fizice, pentru 1m ³ ,			
		10 lei		

	- persoanele juridice, pentru 1 m ³ ,	15 lei	
14.	Plata anuală pentru accesul la instalațiile electronice la turnul de apă (pentru instalarea antenelor)	12000,0	
16.	Plata pentru 24 ore de chirie a sălii de dans de la Casa de Cultură.	500 lei	



Efectivul limita a unitatilor de personal pe autoritatile/institutiile finantate din bugetul local al primariei Hoginesti pe anul 2021

Denumirea instituțiilor	Cod Org1Org2	Efectivul de Personal, unitati
I. Aparatul primarului – inclusive:	11113	10.5
- Primar (A 1054)		1,0
- Secretar al Consiliului local (A2160)		1,0
- Contabil-șef (A2162)		1,0
- Specialist (A2228)		2,0
- Contabil (H6066)		0,5
- Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu (H6185)		1,0
- Paznic (H6184)		3,0
- Electrician (H6158)		1,0
Educatia timpurie – inclusive :	07014	12.65
- Director (E4009)		1,0
- Educator (E 4020)		3,1
- Conducator muzical (E 4020)		0,25
-Cadru de sprijin (E 4020)		1,0
- Asistent medical (G 6027)		0,5
- Bucătar (H 6147)		1,0
- Asistent de educator (E 6042)		2,3
- Spălătoreasă (H 7185)		0,5
- Operator la cazangerie (H 6177)		1,0
- Paznic (H 6184)		2,0
Biblioteca – inclusive :	07016	1,5
- Bibliotecar principal (F 6048)		1,0
- Îngrijitor încăperi de producție și de serviciu (H 6185)		0,5
Muzeu – inclusive:	12236	1,0

- Muzeograf (F 6055)		1,0
Casa de cultura – inclusive:	07017	3,0
- Administrator (F 6073)		1,0
- Operator de sunete (F6074)		1,0
- Paznic (H 6184)		1,0
Apeduct	11113	1,5
- Specialist (H 6057)		1,0
- Contabil (H 6066)		0,5
TOTAL :		30.15



**Sinteza resurselor colectate pentru instituțiile din subordinea primăriei Hoginești
pe anul 2021**

Denumirea	Cod Eco	
	142310	142320
Aparatul primarului (mii lei)	7,0	12
Grădinița de copii (mii lei)	71,2	
Aprovizionarea cu apă (mii lei)	250,0	
Casa de Cultură (mii lei)	3,0	
Total:	331.2	12



Alocații de la Bugetul de nivelul I către Bugetul de nivelul II

Denumirea	Cod	Suma (mii lei)	Destinația
Transferuri curente da la bugetul de nivelul I la Bugetul de nivelul II .	293111	13.0	Mijloace bănești pentru alimentația elevilor cl. V – IX din calculul : 7 copii x 10,80 lei(pentru o zi) x171 zile = 13000 lei
Total:		13.0	



REGULAMENTUL

privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului local Hoginești și utilizarea mijloacelor acestuia.

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul dat privind constituirea fondului de rezervă al Consiliului local și utilizarea mijloacelor acestuia (în continuare – Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondului de rezervă al Consiliului local.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului local și a primarului satului Hoginești.

II. Constituirea fondului de rezervă al C/I Hoginești, utilizarea și alocarea mijloacelor acestuia

1. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de C/I Hoginești și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sunt prevăzute în bugetul primăriei și care țin de competența Consiliului local.

2. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de către Consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult de 2 % din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

3. Mijloacele fondului de rezervă pot fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale, catastrofelor, accidentelor și altor întâmplări majore cu caracter distructiv; efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni;

b) restabilirea obiectelor, de importanță, care sunt parte ale domeniului public, în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;

c) acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;

d) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile a căror venit la un membru al familiei este mai mic decât salariu minim stabilit pe țară pentru lucrătorii din instituțiile bugetare), în caz de intervenție chirurgicală foarte costisitoare (mai mult de 60 mii lei), incendierea de proporții mari (peste 30 %) a bunurilor imobiliare și alte cazuri excepționale;

e) finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități, având drept scop dezvoltarea comunității;

f) recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate primăriei (în caz de necesitate);

g) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului local.

4. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, dar nu mai mult de 2 % din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

5. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei Consiliului local Hoginești, dar nu mai des de o dată în 3 ani, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

6. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 3 litera a) din prezentul Regulament) primarul va aloca, în baza dispoziției ale, mijloace din fondul de rezervă (dar nu mai mult de 10 mii lei), cu aprobarea ulterioară obligatorie de către Consiliul local.

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor Consiliului local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă

1. Primăria examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare personalului abilitat cu acest drept (primarului).

2. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 3 litera a), autoritatea executivă elaborează aviz și un proiect de decizie, care se prezintă spre examinare la ședința Consiliului local.

3. Consiliul local examinează proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra oportunității alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondul de rezervă al Consiliului orășenesc

1. Contabilitatea primăriei, în baza deciziei Consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

2. Mijloacele fondului de rezervă ale Consiliului local Hoginești prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice – la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

3. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul primăriei și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

1. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia Consiliului local.

2. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

3. Contabilul-șef a primăriei prezintă Consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului sau la altă dată, la solicitarea Consiliului local.

4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

5. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

7. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine primarului satului Hoginești.



NOTĂ
explicativă la bugetul primăriei Hoginești pentru anul 2021
și estimările pentru anii 2022-2023

Bugetului a fost elaborat în temeiul prevederilor art. 50 din Legea finanțelor publice și responsabilităților bugetar fiscal nr 181/2014 și articolul 20 alin (30 al Legi nr.397/2003 privind finanțele publice locale (cu modificările și completările ulterioare), particularităților privind elaborarea proiectelor de buget pe anul 2021 și estimărilor pe anii 2021-2022.

Veniturile pentru anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2023 sunt alcătuite din următoarele componente:

- Venituri proprii;
- Resurse colectate;
- Transferuri cu destinație specială;
- Transferuri cu destinație generală
- Alte transferuri cu destinație generală;

Proiectul bugetului pentru anul 2021 la venituri constituie 4682,8 mii lei și anume:

- Transferuri cu destinație speciale pentru întreținerea instituțiilor preșcolare 2036.8 mii lei
- Transferuri cu destinație generală – 1106.5 mii lei
- Transferuri cu destinație specială pentru întreținerea drumurilor – 201.3 mii lei
- Transferuri compensatorii – 60.2 mii lei
- Transferuri capitale primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul 1 -502,9 mii lei
- Venituri proprii 443.9 mii lei
- Resurse colectate 331.2 mii lei.

Veniturile proprii sunt alcătuite din următoarele poziții:

- Impozitul pe venit din salariu, contingentul pentru anul 2021 constituie 260 mii lei, suma defalcată în bugetul primăriei constituie 260,0 mii lei, sau 100%.
- Impozitul funciar al persoanelor fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător 80,3 mii lei,
- Impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni 21,1 mii lei,
- Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice constituie 1,0 mii lei,
- Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice constituie 3,4 mii lei,
- Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoanele fizice și juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată a bunurilor imobiliare constituie 1,0 mii lei,
- Impozitul pe bunurile imobiliare achitate de către persoane fizice din valoarea estimată a bunurilor imobiliare constituie 5,3 mii lei,
- Arenda terenurilor cu destinație agricolă încasate în bugetul local de nivelul 1 constituie 15,0 mii lei,
- Alte încasări constituie 1,0 mii lei

- Taxa pentru amenajarea teritoriului constituie 4,2 mii lei
- Taxa pentru unitățile comerciale constituie 13,0 mii lei
- Taxa pentru salubritate 25,0 mii lei
- Alte venituri 1.0 mii lei

Resursele colectate – 331,2 mii lei:

- Incasari de la prestări de servicii constituie 331.2 mii lei**
- a) Servicii cu plată a aparatului primarului 7.0 mii lei
 - b) Servicii cu plată de la grădinița de copii 71,2 mii lei
 - c) Servicii cu plată de la prestarea apei constituie 250.0 mii lei
 - d) Servicii cu plata de la casa de cultura 3,0 mii lei

Cheltuielile pentru anul 2021 constituie 4682.8 mii lei

- Acțiuni generale constituie 1049.2 mii lei,
- Cultura constituie 453.4 mii lei
- Educatia timpurie constituie 2046,2 mii lei
- Gospodaria comunală constituie 817.9 mii lei
- Fondul de rezerva constituie 40,0 mii lei
- Economie constituie 201.3 mii lei
- Învățământul prescolar 2108 mii lei
- Învățământul gimnazial constituie 13.0 mii lei

Componenta acțiunilor genale este compusa din următoarele poziții:

- a) Aparatul primarului 5,0 unități;
- b) Personalul de deservire a aparatului primarului 5.5 unități

Pentru buna functionare se îndreaptă la cheltuieli 1049.2 mii lei
Partea ce mai mare o constituie cheltuieliile pentru întreținerea personalului 824.0 mii lei
78.5 la suta din suma totala de cheltuieli.
Serviciile constituie 61.0 mii lei, procurarea materialelor 147.0 mii lei 14 la sută din
suma totală de cheltuieli,

Componenta educației timpurii este alcătuită din 12.65 unități de state, care au crescut în comparatie cu anul 2020 1.0 unitate de cadru de sprijin și 0,25 de asistent medical în legatura cu condițiile de pandemie asistentul medical trebuie să fie în instituție în ambele parti a zilei, care deservesc 2 grupe de copii cu 50 de copii în ele , bugetul căreia constituie 2108.0 mii lei:

- Transferuri cu destinatie specială 2036.8 mii lei
- Resurse colectate – 71,2 mii lei.

Întreținerea personalului constituie 929.2 mii lei sau 44 la sută din suma totală de cheltuieli.
Serviciile cu plata constituie 470 mii lei sau 22 la sută din suma totală de cheltuieli.
Compensații 10.0 mii lei, procurarea mijloacelor fixe 200.0 mii lei. Procurarea materialelor
498.8 mii lei sau 24 la suta din suma totală de cheltuieli.

Componenta Cultură, sport, tineret, culte și odihnă constituie 421,6 mii lei și anume:

Biblioteca 1,5 unități de state – 137,4 mii lei.
Întreținerea personalului constituie 103,6 mii lei sau 75,4 la sută din suma totală de cheltuieli servicii cu plată 25,0 mii lei sau 18 la sută din suma totală de cheltuieli, procurarea mijloacelor fixe și materialelor 10,0 mii lei,

Muzeu 1,0 unități de state 100,3 mii lei.
Întreținerea personalului constituie 98,5 mii lei sau 98 la sută din suma totală de cheltuieli. Pentru celelalte cheltuieli sau îndreptat foarte puține mijloace bănești 1,8 mii lei dar ținem cont că instituția se află pe teritoriul instituției preșcolare

Casa de cultură 3,0 unități de state 162,7 mii lei
Întreținerea personalului constituie 144,4 mii lei sau 88,8 la sută din suma totală de cheltuieli servicii cu plată 10,0 mii lei, procurarea materialelor 8,3 mii lei.

Sport 5,0 miilei,
Tineret 5,0 miilei,
Alte măsuri culturale 40,0 mii lei.

Gospodăria comunală are următoarele poziții:

Deservirea apeductului, 1,5 unități de state cu un buget de 752,9 mii lei

Întreținerea personalului constituie 121,7 mii lei sau 49 la sută, servicii 100,0 mii lei procurarea materealelor 28,3 mii lei.

Amenajarea teritoriului cu un buget de 40,0 mii lei

Iluminarea stradală cu un buget de 25,0 mii lei

Investitii capitale la constructia si instalarea turnului de apa 502,9 mii lei

Fondul de rezervă pentru anul 2021 va constitui 40,0 mii lei.

1% din suma totală de cheltuieli.

Componenta economie intretinerea drumurilor locale constituie 201,3 mii lei

Învățământul gimnazial 13,0 mii lei.

Pentru alimentația a 7 copii din familiile socialment vulnerabile.

Estimările pentru 2022 4178,2 mii lei

2023 4262,8 mii lei.

Nu sunt mijloace suficiente pentru a intretine instituțiile în anii 2021-2023.



Ex.

Comunitate

[Redacted]

NOTĂ INFORMATIVĂ
la proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Hoginești pentru anul 2021”

<p>1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului</p> <p>Pentru elaborarea proiectului de decizie a fost desemnat Grupul de lucru instituit prin dispoziția primarului de Hoginești nr. 116 din 24.11.2020 în următoarea componență :</p> <p>1. Poștaru Constantin, primarul satului, președintele grupului;</p> <p>2. [REDACTAT]</p> <p>3. [REDACTAT]</p>
<p>2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite</p> <p>În conformitate cu prevederilor art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.n) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.20 din Legea R.Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Legii R.Moldova nr.181 din 25.07.2014 „Privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, Legii R.Moldova nr.419-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat” ținând cont de Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor R.Moldova nr.209 din 24.12.2015, contabilul-șef al Primăriei, d-na [REDACTAT] a elaborat proiectul deciziei privind aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Hoginești pentru anul 2021.</p> <p>Scopul elaborării proiectului de decizie, elaborarea și aprobarea bugetului primăriei Hoginești în a doua lectură pentru anul 2021.</p>
<p>3. Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare</p> <p>Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislației actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.</p>
<p>4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi</p> <p>Legile care reglementează domeniul vizat : art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.n) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.20 din Legea R.Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Legii R.Moldova nr.181 din 25.07.2014 „Privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, Legii R.Moldova nr.419-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat” ținând cont de Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor R.Moldova nr.209 din 24.12.2015.</p> <p>În urma aprobării deciziei „Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Hoginești pentru anul 2021”, partea de venituri a bugetului local însumă totală va constitui 4682,8 mii lei, iar partea de cheltuieli a bugetului va constitui la fel 4682,8 mii lei.</p>
<p>5. Fundamentarea economico-financiară</p> <p>Implimentarea prezentului proiect va permite aprobarea bugetului primăriei Hoginești pentru anul 2020 în a doua lectură lectură.</p> <p>Astfel, se constată că implimentarea proiectului va realiza finalitatea prevăzută.</p>
<p>6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare</p> <p>Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate : art.12 din Legea R.Moldova nr.435-XVI „Privind descentralizarea administrativă”, art.14 alin.(2) lit.n) din Legea R.Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 „Privind administrația publică locală”, art.20 din Legea R.Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 „Privind finanțele publice locale”, Legii R.Moldova nr.181 din 25.07.2014 „Privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale”, Legii R.Moldova nr.419-XVI din 22.12.2006 „Cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat” ținând cont de Setul metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor R.Moldova nr.209 din 24.12.2015.</p>

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârii Guvernului nr. 967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea consultărilor publice inclusive și proiectul de decizie a fost plasat pe pagin WEB <http://hoginesti.sat.md/> și pe panoul informativ din sediul primăriei.

Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate pentru avizarea pentru a se propune Consiliul sătesc Hoginești pentru examinare și aprobare în ședință.

8. Constatările expertizei juridice

Categoria actului propus este Decizia Consiliului local „Cu privire la aprobarea în a doua lectură a bugetului primăriei Hoginești pentru anul 2021” corespunde normelor legale.

9 Impactul proiectului

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea legislației în vigoare și exercitarea competențelor Consiliului local și a instituțiilor publice din subordine.

