

***Darea De Seamă  
a activității a primarului și a aparatului primarului satului  
Hoginești pentru anul 2023 și programul de activitate pentru anul  
2024***

**Prezentare generala**

Stimați consilieri !

La fiecare început de an am plăcerea și responsabilitatea să vă supun atenției raportul de activitate aferent anului precedent , raport ce reflectă starea economică, socială și de mediu a satului Hoginești.

Conținutul acestui raport evidențiază evoluția indicatorilor economico- sociali ai satului. Rămâne o datorie de onoare să fac cunoscute principalele acțiuni de interes public realizate în anul precedent, precum și o prezentare a obiectivelor prioritare ale administrației publice locale pentru anul 2024.

Obiectivul major al administrației publice locale în anul 2023 și implicit al meu , ca ales al satului, a fost găsierea de soluții la solicitările cetățenilor, prin implicarea directă și promptă în rezolvarea acestora.

În anul 2023 am muncit împreună cu colegii din primărie și Consiliul Local pentru cetățeni. Împreună cu Consiliul Local am gestionat financiar activitatea Grădiniței de copii, ale Casei de Cultură, Bibliotecii Publice, Muzeu ș.a...

Activitatea primăriei cât și consiliului local a fost îndreptată spre rezolvarea acelor probleme , cu care se confruntă locuitorii satului.

De către administrația publică locală au fost luate toate măsurile în vederea asigurării funcționalității tuturor instituțiilor din teritoriu , cât și înregistrarea unor progrese în rezolvarea problemelor social- economice, necătând la faptul , ca anul 2023 a fost un an „complicat “ , mă refer la războiul de la hotarele țării „Ucraina,, plus grindina din vară , fapt care a adus la schimbări radicale în societate și în traiul zi cu zi. Chiar și în aceste condiții , am continuat să implimentăm proiecte noi.

În activitatea sa, administrația publică locală s-a condus și de planul de măsuri: Dezvoltarea socio- economică a s.Hoginesti pentru anii 2023-2028. Pentru coordonarea activităților, săptămânal s-au petrecut ședințe de lucru cu conducătorii instituțiilor subordonate din teritoriul și aparatul primăriei, unde s-au examinat chestiuni pentru îmbunătățirea situației în teritoriu și luarea măsurilor operative întru soluționarea problemelor ce apar în activitatea zi de zi a primăriei. Sunt numeroase activități ale funcționarilor publici cât și a specialiștilor din primărie care, că poate nu sunt vizibile publicului, dar presupun munca de birou și studiul documentelor și de aceea s-a considerat că este nevoie de o astfel de oglindă a activităților.

Pe tot parcursul anului toți funcționarii primăriei ,specialiștii au fost implicați în diferite activități care s-au petrecut pe teritoriul localității ,activități cultural artistice ,organizatorice ,lucru de voluntariat, necătând de faptul că au fost zile de lucru sau zile de odihnă ,mă refer la zilele de sîmbata și duminică.

Un capitol aparte îl constituie lucrul cu cetățenii .

**Activitatea secretarului**

Această activitate s-a manifestat prin :

- Înregistrarea în Registrul de evidență a dispozițiilor Primarului satului Hoginești ;
- Înregistrarea în Registrul de evidență a deciziilor Consiliului sătesc Hoginești ;
- Asigurarea pregătirii ședințelor Consiliului Local și a ședințelor Comisiilor de specialitate ale acestuia ;
- Gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiului , îndeplinirea procedurilor legate privind elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ , asigurarea aducerii la cunoștință publică locală și pe pagina WEB a instituției ;

–Asigurarea comunicării acestora instituțiilor de control administrativ al Cancelariei de Stat pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor , compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinirea acestora , precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție .

–Activități de arhivare a documentelor create , eliberarea de copii , certificate de pe documentele păstrate în arhivă ș.a.

Pe parcursul anului cu diferite probleme s- au adresat la primărie mai mult de 600 cetățeni, unii repetat. În anul 2023 au fost emise 136 de Dispoziții ale primarului, în audiență au fost primite de către primar și secretar 675 persoane.

Întrebările principale au fost înaintate spre examinare Consiliului Local Hoginești , care s-a întrunit în 8 ședințe , la care au fost examinate 60 chestiuni:

- 7 în relații funciare și cadastru;
- 30 în domeniul social;
- 20 în domeniul economico-financiar;
- 3 privind implimentarea microproiectelor.

S-au înregistrat și examinat cereri în cadrul primăriei - 7 ,dintre care cereri examinate în cadrul ședințelor Consiliului sătesc Hoginești- 4.

S-au eliberat :

- 443 certificate;
- 46 procuri;

Au fost înregistrate Acte de Stare Civilă;

- De naștere -5.
- De căsătorie -1;
- De deces - 24.

### **Buget , finanțe , contabilitate**

Pe parcursul anului 2023, activitatea compartimentului Buget și contabilitate s-a concretizat în înregistrări contabile care să permită măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul tuturor activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Pe parcursul întregului an s-au efectuat înregistrările cronologice asupra executării Bugetului Local și a Bugetului de venituri proprii plus transferuri, patrimoniul aflat în administrare precum și a contului anual de execuție a Bugetului local.

Astfel a fost întocmit și prezentat spre aprobare Consiliului sătesc Hoginești, Bugetul inițial pentru anul 2023.

Au fost înregistrate lunar toate veniturile și cheltuielile. Trimestrial au fost întocmite și depuse Direcției finanțe a consiliului raional Călărași dări de seamă contabile și studii financiare stabilite prin acte normative în vigoare.

S-a întocmit Darea de seamă anuală cu toate situațiile financiare, conform normelor de închidere anuale și au fost depuse la Direcția Finanțe ale Consiliului raional Călărași în termenii stabiliți.

În decursul anului 2023, veniturile Bugetului Local au fost în sumă de 5530.7mii lei , iar cheltuielile au fost în sumă de 5545,8mii lei.

- Aparatul primăriei 1293,4mii lei, sau 23.7%;
- Grădinița de copii 2955,9mii lei, sau 54.3%;
- Apeduct 188,2 mii sau 3.5 lei, %;
- Iluminare stradală 29.2. mii lei, sau 0.5 %;
- Amenajarea stradală 18.9 mii lei, sau 0,3 % ,
- Drumuri 437.2mii lei, sau 8,0 % ;
- Cultura 578 mii lei sau 10.6% ;

Conform datelor Inspectoratului Fiscal de Stat Călărași, la situația din 31.12.2023, în localitatea Hoginești sunt înregistrați agenți economici:

- SRL - 6 ;
- Î.I. -6 ;
- Organizații de Stat - 3 ;
- Gospodării Țărnești - 3 ;
- Organizații Nonguvernamentale - 4 .

Gradul de colectare a veniturilor din impozite și taxe locale a fost în proporție 83.0% .

- Impozit pe venit - 466.8mii lei, sau 122.8%;
- Impozitul pe proprietate -126.8mii lei, sau 94.5%;
- Amenajarea teritoriului - 5.1mii lei, sau 21.8 %;
- Taxa pentru unitățile comerciale - 16.0mii lei, sau 123.1%.
- Taxa pentru salubritate - 17.1 mii lei, sau 68.5%

## **Relații funciare - cadastru**

Suprafața totală a localității constituie – 2510 ha, dintre care

- Terenuri cu destinație Agricolă -1534,65ha, inclusiv..
- Teren arabil – 625,72 ha;
- Pășuni –269,18 ha;
- Vii și livezi –437,6 ha; ( cu adânc regret, majoritatea în păragină);
- Păduri 503 ha – Întreprinderea de Stat Silvicultură;  
45,5 ha – terenurile primăriei;
- Construcții sub curți – 364 ha;
- Suprafețe deținute de persoane juridice :
- SRL Euroceramica -21,25ha;
- SRL Pomul – 54,6 ha;
- GȚ Drăgănel Alexandru – 231 ha;
- Agroital-Mold – 1, 23 ha.
- Număr total de gospodării (case) –790.

În anul 2023 au fost înregistrate 147 extrase din Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri,

Au fost eliberate :

- 37 certificate pentru producători agricoli;

Au fost înregistrate :

- 17 contracte de moștenire și de vânzare-cumpărare a terenurilor .

-Jurnale completate -14.

- Ieșiri pe teren conform cererilor parvenite-13

- Cazuri aplanate-12

Cazuri trimise în judecată-1

In anul 2023 programul de lucru a specialistului pentru reglementarea regimului funciar a fost orientat la solutionarea problemelor cetățenilor din s.Hoginesti s-au organizat comisii ,ieșiri la fața locului,acolo unde s-a cerut, s-au i-întocmit acte privind estimarea pierderilor în urma calamităților naturale ///ploaia cu grindină din vara și altele///.

Datorită conlucrării cu DEADR Călărași 46 producători agricoli din localitate au beneficiat de ajutor material (semințe de porumb și îngrășăminte) oferit de FAO în Moldova.

## **Asistența socială**

O atenție mai deosebită constituie măsurile de ajutorare a păturilor social vulnerabile .La situația din 31.12.2023 în cadrul primăriei Hoginesti sunt evidențiate următoarele categorii ale populației:

- Invalizi –136 persoane;
- Pensionari 287 persoane;
- Participanți la luptele din Republica Afganistan – 1 persoană;
- Participanți la conflictul militar de la Nistru din vara anului 1992 – 5persoane;
- Persoane represate -3 ;
- Familii monoparentale - 6 ;
- Copii luați sub tutelă /custodie -5;

În anul 2023 categoriile de persoane menționate mai sus au beneficiat de prestații și servicii sociale din cadrul DAS Călărași ,din mijloacele Fondului Republican de susținere socială a populației. Au fost acordate ajutoare financiare unice, cu următoarele destinații speciale:

▪. Pentru persoanele în etate, către 1 octombrie – Ziua internațională a persoanelor în etate, s-au acordat 4000 lei la 35 persoane.

De compensații pentru transport 98 persoane, care au beneficiat de 123.870 lei;

De compensații locomotore au beneficiat 16 persoane, cu o sumă de 17.280 lei;

▪ De ajutor social au beneficiat 43 persoane, cu o sumă de 945.480 lei;

▪ De compensații pentru perioada rece a anului au beneficiat 295 persoane, cu o sumă de 1236.000 lei.

Pe parcursul anului 2023 au fost desfășurate 12 ședințe, unde au fost precăutate 24 chestiuni.

Din bugetul local au mai fost alocate 13.000 lei. pentru alimentarea a 6 copii la gimnaziu.

Donatorilor de sânge 9000 lei.

Au fost repartizate ajutoare umanitare sub formă de haine și produse alimentare -65+40 persoane.

Prin programul alimentar mondial -PAM au primit ajutor financiar de urgență 10 persoane - 1000 lei.

persoane -156.800 lei.

monitar familiilor cu copii – 1 familie -8000 lei.

Anul Nou, la sărbătorile de Crăciun, toți copiii de la Grădinița de copii și cei din localitate, până la vârsta de 2,5 ani au primit cadouri ( pungi cu dulciuri) din partea administrației primăriei Hoginești.

32

Sprijin

În ajun de

## Grădinița de copii

În anul 2023, în grădinița de copii au activat 2 grupe cu un număr de 40 de copii. În scopul îmbunătățirii condițiilor copiilor, în grădiniță au fost efectuate lucrări de reparație cosmetice, la care au participat activ angajații grădiniței. Sau facut acizitii de mobilier. ș.a.

În total pentru grădinița de copii au fost alocate 2955.9 mii lei :

- Cheltuieli pentru încălzire -313.2mii lei;

- Salariul angajaților -1903.1mii lei;

- Alimentația copiilor -222.9 mii lei.

Pe parcursul anului, instituția a fost asigurată la timp cu agent termic, lumină electrică, alimentație, medicamente, detergenți, salariile au fost achitate la timp. Au fost luate toate măsurile în vederea asigurării condițiilor adecvate copiilor noștri.

## Casa de cultura

Luând în considerație Programul de activitate în domeniul culturii țin să vă informez despre organizarea activităților culturale :

- Ziua internațională a copiilor (1 iunie)

An de an această sărbătoare devine mai populară și mai așteptată de către copii și maturi.

- Sărbătorile naționale: Ziua Limbii, Ziua Independenței, dar și 28 august – Ziua inaugurării Stemei, Drapelului și Imnului s. Hoginești.

Concert prezentat de copiii de la grădiniță, gimnaziu, ansamblul folcloric.

La această sărbătoare participă practic toate vârstele, de la mic la mare. Pentru copii : probe sportive, diferite estafete, trînta la iepure, la cucoș, la berbec.

Toți participanții primesc diplome și cadouri.

- Hramul satului : 27 octombrie – Sf. Și Cuvioasa Parascheva, Ocrotitoarea Moldovei

8 noiembrie – Sf. Dimitrie, Izvoritorul de mir.

Activități culturale distractive pentru cetățeni, Hora satului (joc de sărbătoare).

- Sărbătorile de iarnă, s-au organizat seara de dansuri cu concursuri pentru cea mai bună colindă, cea mai bună urătură și altele.

Lucrătorii casei de cultură au fost deghizați în Moș Crăciun, împărțind cadouri prin sat la cei mai mici copii.

Pe lângă activitățile expuse mai sus aș menționa și alte acțiuni organizate de primărie în colaborare cu casa de cultură:

*14 februarie – cei care au trait 50 ani împreună*

*2 martie – Ziua comemorării celor căzuți în conflictual de pe Nistru*

*8 martie – Ziua internațională a femeii*

*13 noiembrie - Sfântul Andrei sub formă de șezătoare.*

În afară de aceasta lucrătorii casei de cultură au fost implicați și la alte măsuri :

Strâns și dus gunoiul de la terenul de joacă

Strâns și dus gunoiul de la porțiunea de drum de la intrarea în s. Hoginești

Cositul ierbii dar și altele .

## **Muzeul**

Pe parcursul anului 2023 muzeul a activat conform planului anual. În această perioadă au fost ghidate 15 excursii în grup la care au participat 180 persoane. Pe parcursul anului muzeul a fost vizitat individual de 335 persoane . Toate măsurile petrecute au fost fotografiate și amenajate tematic.

În această perioadă muzeul a fost completat cu :

- 1 covor moldovenesc vechi
- 1 țol de feștilă
- 1 broderie
- 5 cărți

Pe parcursul anului au fost organizate expoziții consacrate :

- Veteranilor celui de-al doilea război mondial
- Fluieristului Petru Zaharia
- Cavalerului Ordinului Ștefan cel Mare – Ion Frunze
- Celor ce au luptat în Afganistan
- Deportați și reabilitați

În incinta muzeului numărul exponatelor constituie în jur de 5390, dintre care mai vechi dotează cu 4000 ani în urmă.

## **Biblioteca Publică Hoginești**

În prezent biblioteca găzduiește circa 4174 volume de carte și servește anual 147 beneficiari.

Sala Multimedia (5 computere, 1 imprimantă, 1 copiator, 1 proiector) oferă acces la Internet și alte resurse informaționale (muzică, filme etc.); precum și instruirea utilizatorilor în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicaționale. În biblioteca publică dezvoltarea și comunicarea colecțiilor este și va fi punctul forte în activitatea de zi cu zi. De calitatea fondului de documente deținute de bibliotecă depinde și calitatea serviciilor prestate.

Pe parcursul anului 2023 au fost achiziționate 89 ex. de carte, inclusiv 7 abonamente la ziare și reviste, 19 ex. de carte donație de la BPR „G. Vieru”, 3 ex. donație BN „Ion Creangă”

Descrierea serviciilor de dezvoltare a competențelor utilizatorilor

În Biblioteca: 5 servicii axate pe cultura lecturii: unde sa organizat un amplu program de promovare a cărții și lecturii în cadrul Festivalului Național Lectura Central;

Clubul de Lectură ”Curcubeul poveștilor”

Clubul „Lectura ca o aventură”

Clubul „Etichetă și Bunele Maniere”

Serviciul Bibliotecii „Curiozități pentru copii isteți”

Serviciu de recreere pentru copii-Jocuri de societate.

Servicii axate pe educație în sănătate și îmbogățirea cu informație utilă în domeniu

Împreună luptăm împotriva cancerului la sân și col uterin

Clik pe sănătate

Biblioteca în ajutor comunității.

Completarea cererilor în cadrul programului „Ajutor la contor” pentru stabilirea nivelului de vulnerabilitate energetică

### Activități cultural-educative:

Pe parcursul anului 2023 au fost realizate multiple activități, programe culturale pentru utilizatorii bibliotecii, ținând cont de prioritățile anului.

2023- Bibliotecile în susținerea incluziunii digitale, sociale și culturale a membrilor comunității

Dezvoltarea serviciilor inovative de bibliotecă;

Promovarea lecturii ca bază pentru cunoaștere și dezvoltare ;

Atragerea noilor categorii de utilizatori;

Susținerea procesului instructiv- educativ;

Campania de promovare a lecturii „Să citim împreună”

### Indicatori statistici a bibliotecii publice

BP în anul 2023 a avut ca scop de a satisface calitativ cerințele informaționale a celor 147 de utilizatori ai săi prin utilizarea celor mai frecvente instrumente și metode de căutare a informației, astfel au fost acordate spre consultare aproximativ 3000 de documente. Cei mai activi sunt utilizatorii care cuprind vârsta 5-16 ani.

0-16 ani- 95 utilizatori

17-34 ani- 16 utilizatori

35-64 ani- 29 utilizatori

65 ani----- 7 utilizatori

Tabelul 1.

	2022	2023
Utilizatori	163	147
Intrări /vizite	2019	2952
Împrumuturi	2839	2445
Evenimente culturale	33	50
Participanți la evenimente culturale și educaționale	392	917
Expoziție de carte	8	28

Tabelul 2.

Număr de intrări	2020	2021	2022	2023
Total	1.159	1.494	2.019	2.952
0-16 ani	816	1.126	1.431	2.640
Număr de împrumuturi	1.868	2.218	2.839	2.890
0-16 ani	1.423	1.826	2800	2.445

### Raportări la manifestări și evenimente culturale, educaționale

Tabelul 3

	2020	2021	2022	2023
Total activități culturale educaționale pentru copii	24	37	33	50
	23	37	33	47
Număr de expoziție de carte	5	9	8	28
Pentru copii	4	7	8	28

## **Serviciul de aprovizionare cu apă potabilă pe teritoriul satului și iluminarea stradală**

Ca și în anii precedent pe parcursul perioadei raportate s-au luat toate măsurile în vederea asigurării populației cu apă. Satul a fost asigurat cu apă fără întrerupere, (cu excepția cazurilor de reparație la apeduct sau fântânilor de control). Până la momentul actual avem înregistrat un număr de 490 contracte de distribuire a apei.

În anul 2023 s-au mai conectat la apeduct -7 gospodării, au fost înlăturate în jur de 60 defecțiuni tehnice în fântânile de control, toate din vina consumatorilor de apă. S-a efectuat dezinfectarea apei la turnuri și conducte de 3 ori în timpul anului.

Persoana responsabilă a intervenit de fiecare dată la chemarea consumatorilor de apă, înlăturând defecțiunile și în zonele după instalarea contorului de apă, unde responsabil este consumatorul. A fost implicată și în alte măsuri care s-au petrecut în localitate.

### **Iluminarea stradală**

A fost extinsă iluminarea stradală în două sectoare instalându-se câteva blocuri noi de iluminat. Iluminarea a fost programată pe tot parcursul anului, conform doleanțelor cetățenilor.

Au fost reparate 50 blocuri de iluminat. S-a intervenit în 38 cazuri pe linia centrală și s-au înlăturat defecțiunile. Persoana responsabilă a intervenit de fiecare dată la chemarea cetățenilor pentru înlăturarea defecțiunilor electrice și prin gospodăriile locuitorilor, în zonele după contorul electric. Persoana dată a fost implicată și în alte măsuri de pe teritoriul localității.

### **Situația criminogenă**

Efectuând analiza stării criminogene pe teritoriul satului Hoginești, r-nul Calarasi, pe perioada a 12 luni a anului 2023, s-a constatat următoarele: total au fost săvârșite 5 infracțiuni, descoperite –5 infracțiuni.

Genurile de crime comise în 2023:

1. art. 320 - 2 (neexecutarea măsurilor de ordonanță de protecție a victimei violenței în familie);
2. art. 201 - 1 (Violența în familie.);
3. art. 190. -1 (exrocherie);
4. art. 179. -\*-1 (Violare de domiciliu)

Concomitent s-a dus lucrul de profilaxie cu persoanele anterior condamnați și anume cei ce se află la evidență la biroul de probațiune Călărași.

În scopul redresării situației create sunt necesare de întreprins următoarele măsuri:

1. Intensificarea lucrului în direcția prevenirii și descoperirii infracțiunilor în special pe date operative.
2. Revizuirea fișelor profilactice a contingentului, persoanelor aflate în vizorul poliției, anterior condamnați, scandalagii de familie, consumatori de droguri, minori delicvenți, părinți needucogeni.
3. Intensificarea conlucrării cu IP Călărași și societatea civilă în scopul prevenirii, descoperirii infracțiunilor și contravențiilor.

## **INVESTITII**

În anul 2023 s-a reușit:

1. Construcția unei porțiuni de drum cu lungimea de 450 m. (variantă albă);
2. Reparația capitală a două porțiuni de drum asfalt prin centrul satului;
3. Reparația sectoarelor de drum în variantă albă pe teritoriul satului (cele mai afectate);
4. Reparația capitală a unor porțiuni de drum varianta albă la intrările în sat  
M-5-sHoginesti și Oniscani -sHoginesti.
5. Ținerea sub control a gunoistiei satului (infaptuirea mai multor lucrări mecanizate).
6. Construcția capitală a podului (sectorul Bae, la moment au rămas de instalat balustradele.)

7. Terminarea lucrarilor la Planul Urbanistic al s. Hoginesti prin programul sat European.

Aceste Proiecte au fost finanțate de la :

- Bugetul de Stat ;
- Consiliul raional;
- Contributia locuitorilor s.Hoginesti.
- Bugetul Loca;

Stimați consilieri ! Vreau să vă amintesc că realizarea obiectivelor preconizate au fost posibile în mare măsură conlucrării reciproce dintre APL și Consiliul Local, susținerii din partea conducătorilor instituțiilor , a cetățenilor satului.

PLĂNUIM PENTRU ANUL 2024:

1. Ținerea sub control a drumurilor locale și a gunoiștii satului ;
- 2.Construcția a doua porțiuni de drum în variantă albă cu lungimea de 430 m ;
3. Reparația prin plombare a drumului asfalt prin centrul satului;
4. Reprofilarea drumului varianta alba la intrarea în sat. ( M-5 – s. Hoginești);
5. Receptia finala a proiectului ..Elaborarea planului urbanistic general al satului Hoginesti .
- 6.Reparatia capitala a salii festive in incinta primariei.
- 7.Elaborarea proiectului tehnic: „Amenajarea unei zone de agrement prin constructia unui stadion de mini fobfal si a unui stadion de volei cu depunerea cererii de finansare la programul Sat-ul European 2.
- 8.Lucrul asupra proiectelor de infrastructură.

În materialul prezentat v-am enumerat o parte din realizările anului 2023 dar și unele acțiuni care se vor realiza în perioada urmatoare . Acțiuni care au implicat și vor implica atât personalul primăriei , cât și consilierii locali .

Mulțumesc Consilierilor locali, locuitorilor satului care au fost receptivi, au fost alături de noi, de administrația Primăriei Hoginești, de proiectele noastre, celor care ne-au susținut și ne susțin în continuare.

*Secretar al Consiliului*

*A. Golban*

**22.02.2024**

*Ex. C.Poștaru,  
Primar de Hoginești,  
Tel. 0244 67 236*



**Planul  
de acțiuni a primăriei satului Hoginești, raionul Călărași  
pentru anul 2024**

**I. Măsuri instructiv-metodice**

<b>Termen de executare</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Executant</b>
<b>ianuarie</b>	Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici	Primăria	C. Poștaru

**II. Activități organizatorice**

<b>Termen de executare</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Executant</b>
<b>Mai</b>	Adunarea general a satului privind darea de seamă a primarului și a aparatului primarului satului Hoginești pentru anul 2023 și planul de măsuri pentru anul 2024 .	Primarul, aparatul primarului satului Hoginești	C. Poștaru A. Golban

**III. Activități ce țin de implimentarea proiectelor**

<b>Termen de executare</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Executant</b>
<b>Februarie - Martie</b>	Elaborarea Proiectului și depunerea pachetului de documente la ONDRL privind participarea la concursul în cadrul Programului Național „Satul European” /ediția II, 2024/ pentru implimentarea proiectului privind “ Construcția complexului sportiv cu agrement de sport (teren de mini-fotbal, voleibol).	Primăria	C. Poștaru
<b>Permanent</b>	Reparația și întreținerea drumurilor locale de pe teritoriul satului .	Primăria	C. Poștaru
<b>Martie-Aprilie</b>	Construcția unei porțiuni de drum în variant albă cu lungimea de 400 m pe str. Dimitrie Cantemir .	Primăria	C. Poștaru
<b>Aprilie-Mai</b>	Reprtofilarea drumului variant alba la intrarea în sat. ( M-5- s-tul Hoginești	Primăria	C. Poștaru
<b>Mai-Iunie</b>	Receptia finală a Proiectului „Elaborarea Planului Urbanistic General a satului Hoginești, raionul Călărași,,	Primăria	C. Poștaru A. Golban T. Moisei

<b>Iunie – Iulie</b>	Reparația drumului local central prin plombare cu asphalt .	Primăria , Consiliul sătesc Hoginești, Consiliul Raional Călărași.	C. Poștaru
<b>Permanent</b>	Atragerea investițiilor în localitate pentru implimentarea diferitor proiecte de dezvoltare a infrastructurii sociale a localității .	Primăria , Consiliul sătesc Hoginești	C. Poștaru

#### ***IV. Activități ce țin de salubizare și amenajare a teritoriului***

<b>Termen de executare</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Executant</b>
<b>Februarie – Martie</b>	A asigura publicitatea largă a populației, a conducătorilor de instituții bugetare, de întreprinderi din teritoriul indiferent de forma de proprietate despre petrecerea bilunarului măsurilor de igienizare și salubritate a satului Hoginești.	Primăria, Consiliul Local.	C. Poștaru A.Golban
<b>Aprilie - iunie</b>	Organizarea și desfășurarea acțiunilor de primăvară privind salubritatea, amenajarea localităților și a corpurilor de apă.	Primăria, Consiliul Local, instituțiile publice din teritoriul.	C. Poștaru G.Gonceari A.Breahnă M. Poștaru V. Gonceari N.Drăgănel
<b>Permanent</b>	Aducerea în ordine străzile satului, trotuarele, cimitirile și locurile unde sunt amplasate Răstignirile în sat și în afara satului, terenurilor sportive și terenurilor aferente organizațiilor și instituțiilor din teritoriul.	Primăria, Consiliul Local, șefii de instituții, Agenții economici din teritoriul.	C. Poștaru G.Gonceari A.Breahnă M. Poștaru V. Gonceari N.Drăgănel
<b>Permanent</b>	A efectua curățirea albiilor râurilor, râpilor din teritoriul cu luarea măsurilor de întărire a malurilor (sădirea arborilor și arbuștilor), evacuarea rezdurilor acumulate .	Locuitorii satului răspund de albia râpilor din vecinătatea fiecăreia.	Consiliul sătesc, Conducerea Gimnaziului, Întreprinderile din teritoriul, Locuitorii satului Hoginești
<b>Iunie - octommbrie</b>	De restabilit izvoarele de apă. De efectuat curățirea/dezinfectarea tuturor surselor de apă potabile din teritoriul.	Primăria satului, OMF Hoginești, locuitorii satului.	F.Jeleznîi, E.Slusarenco, Locuitorii satului
<b>Octombrie</b>	Organizarea în teritoriul a sădirii arborilor.	Primăria, Consiliul Local, instituțiile publice din teritoriul.	F. Jeleznîi T.Roșca Directorul IP Gimnaziului A.Breahnă G.Gonceari
<b>Noiembrie</b>	Întreprinderea măsurilor pentru revitalizarea, după caz conservarea fîntînilor părăsite din localitate.	Primăria satului Hoginești.	F.Jeleznîi Locuitorii satului
	Amenajarea și curățirea gunoștii autorizate din localitate și lăcărul celor	Primăria satului Hoginești.	C. Poștaru

<b>Permanent</b>	apărute spontan în localitate.		
<b>Permanent</b>	Interzicerea incinerării rezidurilor menajere și vegetale în limitele spațiilor locative și pe întreaga suprafață a localității.	Primăria satului Hoginești.	T. Moisei

**V. Activități ce țin de combaterea tuturor genurilor de infracțiuni de pe teritoriul primăriei Hoginești**

<b>Termen de executare</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Executant</b>
<b>Permanent</b>	Monitorizarea Respectării Dreptului Copilului în Conformitate cu Convenția ONU” Cu privire la dreptul copilului”	Primăria, Conducătorii instituțiilor	C. Poștaru M. Mocanu A. Breahnă T. Șaptefrați
<b>Permanent</b>	Evidența strictă a tuturor persoanelor din teritoriu care abuzează de băuturi alcoolice.	Primăria, Șeful de post	Polițistul de sector
<b>Permanent</b>	Evidența tuturor cuplurilor de familii și concubinaj, în care predomină ostilitatea relațiilor, abuzul de alcool, certuri, conflicte, violență.	Primăria, Șeful de post	Asistentul social Polițistul de sector
<b>Permanent</b>	Evidența tuturor cazurilor de relații ostile între rude, vecini, cunoscuți indiferent de motivul care stă la baza relațiilor ostile.	Primăria, Șeful de post	Asistentul social Polițistul de sector
<b>Permanent</b>	Evidența tuturor persoanelor cu antecedente penale, în special care nu sunt angajați în câmpul muncii, duc un mod parazitar de viață, fac abuz de alcool, sunt violenți în relațiile cu rudele și alte persoane.	Primăria, Șeful de post	Polițistul de sector
<b>Permanent</b>	Antrenarea în lucru de profilaxie și combaterea criminalității toate instituțiile din teritoriu, întocmind planuri proprii de măsuri.	Primăria, Conducătorii instituțiilor	Polițistul de sector
<b>Permanent</b>	Antrenarea în lucru de profilaxie și combaterea criminalității Consiliului local pentru Dreptul Copilului în lucrul de prevenire a infracțiunilor între minori.	Primăria, Consiliului local pentru Dreptul Copilului, Echipa multidisciplinară	Polițistul de sector, Asistentul social, Conducerea IP a Gimnaziului
<b>Permanent</b>	Antrenarea în lucru de profilaxie și combaterea criminalității a gărzii populare.	Primăria Șeful de post Șeful gărzii populare	Președintele Garzii populare Polițistul de sector
<b>Permanent</b>	Propagarea în rândurile populației a metodelor de asigurare a pazei bunurilor personale și obștești folosind supravegherea locală între vecini prin mahalale.	Primăria Șeful de post Conducătorii instituțiilor	Polițistul de sector

## **VI. Activități cultural-artistice și sportive**

<b>Termen de executare</b>	<b>Denumirea acțiunii</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Executant</b>
<b>Ianuarie</b>	Manifestări cultural-artistice consacrate <i>Sărbătorilor de iarnă – Creciun.</i>	Casa de Cultură, Biblioteca	G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>15 ianuarie</b>	„Eminescu – Nume Sfânt”, acțiuni de comemorare a Poetului	Biblioteca publică	V. Botnari
<b>14 Februarie</b>	Program de divertisment “50 ani împreună la bine și la Greu”	Primăria, Casa de Cultură, Biblioteca	A.Golban G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>14 Februarie</b>	Ziua Comemorării poetului Grigore Vieru	Primăria, Casa de Cultură, Biblioteca	A.Golban G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>15 Februarie</b>	Acțiuni consacrate retragerii contingentului limitat al trupelor armate din Afganistan.	Primăria, Casa de Cultură, Biblioteca	A.Golban G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>2 Martie</b>	Acțiuni de comemorare a eroilor căzuți pentru independența și integritatea Republicii Moldova.	Primăria, Casa de Cultură, Biblioteca	A.Golban G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>8 martie</b>	Acțiuni de omagiere a femeilor, cu prilejul <i>Sărbătorii Internaționale a Femeii - 8 Martie.</i>	Casa de Cultură, Biblioteca	G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>mai</b>	Festivalul - concurs „Victoria – 79-a aniversare”, cu participarea colectivului artistic de la casa de cultură.	Casa de Cultură, Biblioteca	G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>9 mai</b>	<i>Ziua Europei.</i> Manifestări consacrate <i>Zilei Victoriei</i> și comemorării eroilor căzuți pentru independența Patriei.	Primăria, Casa de Cultură, Biblioteca	A.Golban G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>15 mai</b>	Desfășurarea manifestărilor cultural-sportive consacrate <i>Zilei Internaționale a Familiei.</i>	Casa de Cultură, Biblioteca	G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>1 iunie</b>	Manifestări cultural-artistice consacrate <i>Zilei Mondiale a Copilului.</i>	Casa de Cultură, Biblioteca	G.Gonceari T.Roșca V.Botnari

<b>02 iulie</b>	Ziua comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt (1457 - 1504).	Biblioteca publică	V. Botnari
<b>27 august</b>	Manifestări cultural-artistice consacrate <i>Sărbătorii Naționale Ziua Independenței a Republicii Moldova.</i>	Casa de Cultură, Biblioteca	G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>28 august</b>	Ziua inaugurării a Stemei, a Drapelului și a Imnului satului Hoginești.	Primăria, Casa de Cultură, Biblioteca	A.Golban G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>31 august</b>	Desfășurarea <i>Sărbătorii Naționale Limba Noastră.</i>	Manifestări cultural-artistice consacrate <i>Sărbătorii Naționale Ziua Independenței a Republicii Moldova.</i>	Casa de Cultură, Biblioteca
<b>1 septembrie</b>	1 septembrie – Ziua Cunoștințelor	Gimnaziul Hoginești	T. Șaptefrați
<b>1 octombrie</b>	Ziua Persoanelor în etate.	Primăria Hoginești	C. Poștaru M. Mocanu
<b>5 octombrie</b>	Ziua Profesională a Lucrătorului din Învățământ.	Primăria, Casa de Cultură, Biblioteca	A.Golban G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>Octombrie</b>	Participarea primăriei Hoginești la Ziua Roadei, în or. Călărași.	APL, Consiliul Local,	APL, șefii de instituții
<b>27 octombrie</b>	Organizarea horei satului de <i>Hramul satului Hoginești(Sf. și Cuvioasa Parschiva)</i> .	Casa de Cultură,	G.Gonceari T.Roșca
<b>8 noiembrie</b>	Organizarea horei satului de <i>Hramul satului Slobozeia-HogineștiUSf. Dumitru).</i>	Casa de Cultură,	G.Gonceari T.Roșca
<b>3 decembrie</b>	Ziua Invalizilor .	Primăria Hoginești	C. Poștaru M. Mocanu
<b>13 decembrie</b>	Șezătare consacrată <i>Săr bătorii – Sf.Andrei.</i>	Casa de Cultură, Biblioteca	G.Gonceari T.Roșca V.Botnari
<b>31 decembrie</b>	Manifestări cultural-artistice consacrate <i>Sărbătorilor de iarnă – Anul Nou.</i>	Casa de Cultură, Biblioteca	G.Gonceari T.Roșca V.Botnari